

# 開示等依頼書

様式 41  
ご依頼者記入欄

平成18年9月1日制定

ご依頼日	年 月 日
(フリガナ)	
氏名	
住所	(〒 - )
連絡先	
依頼対象となる個人情報とご依頼者の関係	本人(自己の情報) ・ 代理人(※別途委任状が必要です。)
ご依頼内容	<input type="checkbox"/> 依頼対象となる個人情報の概要
	<input type="checkbox"/> 依頼対象個人情報に関する <input type="radio"/> 利用目的の通知を依頼します。 <input type="radio"/> 開示を依頼します。 <input type="radio"/> ( 訂正(追加を含む) ・ 削除 )を依頼します。 <input type="radio"/> ( 利用の停止 ・ 消去 ・ 第三者への提供の停止 )を依頼します。
	<input type="checkbox"/> 依頼内容の詳細
	<input type="checkbox"/> 依頼の理由

## 社用欄

受付	受付担当者 : 印
	受付日 : 年 月 日
	本人確認書類(代理人による請求の際も必要です) 運転免許証 ・ 健康保険証 ・ その他( )
	代理人確認書類 運転免許証 ・ 健康保険証 ・ その他( )
	代理人資格の確認書類(委任状の確認) 法定代理人による場合 ・ その他の代理人による場合
実施	個人情報取扱部門担当者 : 印
	対応内容
	実施日 : 年 月 日
提供先への通知	提供先への通知担当者 : 印
	通知日 : 年 月 日
回答	受付担当者 : 印
	実施日 : 年 月 日
	回答先 : 本人へ回答 : 代理人へ回答